

All. 8 Elenco quesiti

Legislazione (C)

- C1. Le principali fonti di finanziamento delle Università
- C2. La gerarchia delle fonti normative per le Università
- C3. L'autonomia delle Università
- C4. L'autonomia regolamentare negli Atenei
- C5. Distinzione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione
- C6. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sull'istituto della delega
- C7. I principi di indirizzo e organizzativi nello Statuto di Ateneo
- C8. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui principi di indirizzo
- C9. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui principi organizzativi
- C10. L'organizzazione dell'Ateneo di Bologna
- C11. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulle strutture di Ateneo

C12. Lo Statuto di Ateneo

C13. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulla figura del Rettore

C14. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sul Senato Accademico

C15. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulla figura del Prorettore vicario

C16. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sul Consiglio di Amministrazione

C17. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulla figura del Direttore Generale

C18. Come si colloca lo Statuto nell'ambito del quadro normativo delle Università

C19. Gli organi di Ateneo

C20. La rappresentanza legale e istituzionale dell'Ateneo

C21. Il Rettore

C22. Il Rettore: elettorato attivo e passivo

C23. Le principali funzioni attribuite dallo Statuto al Rettore

C24. I principali compiti attribuiti al Rettore dallo Statuto di Ateneo

C25. Il Rettore: durata del mandato e suo ruolo nell'Ateneo

C26. I prorettori

C27. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui prorettori

C28. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sul prorettore vicario

C29. Il Senato Accademico

C30. Qual è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria e sue principali funzioni

C31. Le principali funzioni attribuite dallo Statuto al Senato Accademico

C32. Il Senato Accademico: durata del mandato e principali funzioni

C33. Il Consiglio di Amministrazione

C34. Qual è l'organo di Ateneo responsabile dell'indirizzo strategico, programmazione finanziaria e del personale

C35. Le principali funzioni attribuite dallo Statuto al Consiglio di Amministrazione

C36. Il Consiglio di Amministrazione: durata del mandato e principali funzioni

C37. Il ruolo del Consiglio di amministrazione con particolare riferimento alla programmazione finanziaria

- C38. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale a approfondimento sul Collegio dei revisori dei conti
- C39. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale a approfondimento sul Nucleo di Valutazione
- C40. Il Direttore Generale
- C41. Il Direttore Generale con particolare riferimento al processo di nomina
- C42. Le principali funzioni attribuite dallo Statuto al Direttore Generale
- C43. I dirigenti
- C44. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui dirigenti
- C45. I dirigenti: inquadramento generale nell'ambito dello Statuto
- C46. Gli organi ausiliari nell'Ateneo di Bologna
- C47. Gli organi ausiliari nell'Ateneo di Bologna con particolare riferimento al Consiglio degli studenti
- C48. Gli organi ausiliari nell'Ateneo di Bologna con particolare riferimento alla Consulta del Personale TA
- C49. Gli organi ausiliari nell'Ateneo di Bologna con particolare riferimento al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità

C50. Gli organi ausiliari e le altre strutture di Ateneo di Bologna con particolare riferimento al Sistema Bibliotecario di Ateneo

C51. Gli organi ausiliari e le altre strutture di Ateneo di Bologna con particolare riferimento al Sistema Museale di Ateneo

C52. Gli organi ausiliari e le altre strutture di Ateneo di Bologna con particolare riferimento al Collegio di disciplina

C53. L'internazionalizzazione dell'Ateneo di Bologna e le sedi all'estero

C54. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulla internazionalizzazione dell'Ateneo di Bologna

C55. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui Dipartimenti

C56. I Dipartimenti

C57. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sugli organi di Dipartimento

C58. Gli organi di Dipartimento

C59. Il Consiglio di Dipartimento

C60. Le competenze del Consiglio di Dipartimento

C61. La Giunta di Dipartimento

- C62. Le competenze della Giunta di Dipartimento
- C63. Il Direttore di Dipartimento
- C64. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulla figura del Direttore di Dipartimento
- C65. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sul Consiglio di Dipartimento
- C66. Le funzioni attribuite al Direttore di Dipartimento
- C67. Il Direttore di Dipartimento, con particolare riferimento al processo di nomina
- C68. Le Scuole nell'Ateneo di Bologna
- C69. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulle Scuole dell'Ateneo di Bologna
- C70. La struttura Multicampus dell'Ateneo di Bologna
- C71. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui corsi di studio
- C72. Il Dottorato di Ricerca
- C73. Il codice etico e di comportamento
- C74. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sul codice etico

- C75. Il personale docente e il suo stato giuridico
- C76. La legge 240/2010 con particolare riferimento alla figura del Ricercatore a Tempo Determinato
- C77. La legge 240/2010 con particolare riferimento agli assegni di ricerca
- C78. Cos'è l'Abilitazione Scientifica Nazionale
- C79. I ricercatori a Tempo Determinato
- C80. I ricercatori a Tempo Determinato Junior (tipo A): disciplina e relativo finanziamento
- C81. I ricercatori a Tempo Determinato Junior (tipo A): durata e regime di impiego
- C82. I ricercatori a Tempo Determinato Senior (tipo B): disciplina e relativo finanziamento
- C83. I ricercatori a Tempo Determinato Senior (tipo B)
- C84. I ricercatori a Tempo Determinato Senior (tipo B) con particolare riferimento alle modalità di accesso alla posizione di professore di II fascia
- C85. Il processo di selezione del personale docente e ricercatore
- C86. L'iter di selezione dei ricercatori a tempo determinato
- C87. Gli Assegni di ricerca
- C88. Gli Assegni di ricerca con particolare riferimento alle procedure di selezione

- C89. Gli Assegni di ricerca con particolare riferimento alla durata complessiva massima prevista dalla L.240/2010
- C90. Le tipologie di borse di studio attivabili nell'Ateneo di Bologna
- C91. Le borse di studio e le borse di dottorato
- C92. La valutazione della ricerca
- C93. Il Piano strategico di Ateneo
- C94. La ricerca e la consulenza commissionata (conto terzi)
- C95. La Terza missione nelle Università
- C96. La Terza missione nelle Università con particolare riferimento agli Spin off
- C97. La Terza missione nelle Università con particolare riferimento alla tutela della proprietà intellettuale
- C98. La regolamentazione della proprietà industriale e intellettuale nell'Università di Bologna
- C99. La proprietà intellettuale
- C100. Il diritto di accesso agli atti nell'Università di Bologna
- C101. Il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- C102. Finalità del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

C103. Le Unità Organizzative di Ateneo dotate di autonomia amministrativo contabile

C104. Il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità:
inquadramento generale e approfondimento sulle Unità Organizzative di Ateneo dotate di autonomia amministrativo contabile

Quesiti tecnici

- 1 a L'ammissibilità dei costi in Horizon 2020: principi generali
- 1 b Approccio bottom up e top down nei programmi di finanziamento
- 2 a Costi ammissibili e costi non ammissibili in Horizon 2020
- 2 b L'approccio bottom up nei programmi competitivi di finanziamento
- 3 a Costi diretti e costi indiretti in Horizon 2020
- 3 b La ricerca partner nell'ambito dei progetti competitivi di ricerca e innovazione
- 4 a *Actual costs* e *Unit costs* in Horizon 2020
- 4 b Strumenti di informazione per i programmi di finanziamento competitivo
- 5 a Il 'Personale' di ricerca rendicontabile in Horizon 2020
- 5 b Elementi essenziali di un accordo di partenariato nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
- 6 a Metodi di imputazione del costo del personale nella rendicontazione Horizon 2020

- 6 b Documenti di riferimento per la partecipazione a un programma di finanziamento competitivo
- 7 a Il costo orario nella rendicontazione del costo del personale in Horizon 2020
- 7 b Elementi caratteristici di una proposta progettuale
- 8 a Raffronto tra l'art. 18 della L. 240/2010 relativo alla partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca e le regole di ammissibilità dei costi di personale in Horizon 2020
- 8 b Il ruolo del research manager nello scouting delle opportunità di finanziamento per la ricerca
- 9 a L'acquisto di beni e servizi in Horizon 2020
- 9 b Possibili attività di supporto alla progettazione nell'ambito di programmi di finanziamento competitivo
- 10 a L'acquisto di beni e servizi in Horizon 2020, con particolare riferimento a differenze e analogie tra *'services'* e *'subcontracts'*
- 10 b Il ruolo del research manager a supporto dell'identificazione dei possibili risultati di un progetto, nell'ambito di una proposta di ricerca competitiva

- 11 a Il *best value for money* negli acquisti di beni e servizi in Horizon 2020
- 11 b Cosa si intende con il termine 'Open Science' e quali concetti accoglie
- 12 a La rendicontazione degli '*equipment*' in Horizon 2020
- 12 b La gestione dei dati nell'ambito di un progetto di ricerca
- 13 a L'uso dei contributi *in kind* di terzi in Horizon 2020
- 13 b La funzione del timesheet nei progetti di ricerca competitiva
- 14 a L'uso dei contributi *in kind* di terzi in Horizon 2020, con particolare riferimento allo '*use of in-kind contributions provided by third parties against payment*' (art 11 GA)
- 14 b La preparazione del report finanziario nell'ambito di un progetto collaborativo di ricerca competitiva
- 15 a L'uso dei contributi *in kind* di terzi in Horizon 2020, con particolare riferimento allo '*use of in-kind contributions provided by third parties free of charge*' (art 12 GA)
- 15 b Tipologie di costi non ammissibili nell'ambito dei progetti competitivi di ricerca

- 16 a Descrivere come la normativa Horizon 2020 affronta l'utilizzo di personale di terzi pubblici o privati
- 16 b La documentazione di supporto alla rendicontazione di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento ai costi del personale
- 17 a Le *linked third parties* in Horizon 2020 (Art 14 GA)
- 17 b L'ammissibilità dei costi in un progetto di ricerca competitivo
- 18 a Gli obblighi di informazione dei beneficiari nella gestione del grant in Horizon 2020 in caso di modifiche alla realizzazione delle attività di progetto (art 17 GA)
- 18 b Descrivere i principali passaggi che deve intraprendere un research manager nella fase di rendicontazione di un progetto competitivo
- 19 a Il ruolo del Beneficiario Coordinatore nelle Azioni Horizon 2020
- 19 b La documentazione di supporto alla rendicontazione di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento ai costi di missione
- 20 a Il ruolo dei Beneficiari Partner nelle Azioni Horizon 2020

- 20 b La documentazione di supporto alla rendicontazione di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento ai costi di beni e servizi
- 21 a Le Azioni dello European Research Council (ERC)
- 21 b Descrivere i principali punti di attenzione che deve considerare un research manager nella fase di rendicontazione di un progetto competitivo
- 22 a Il Principal Investigator nelle Azioni dello European Research Council (ERC)
- 22 b Forme di controllo e verifica effettuabili dall'ente finanziatore nell'ambito dei progetti competitivi di ricerca
- 23 a Caratteristiche delle Azioni dello European Research Council (ERC), con particolare riferimento alla portabilità del grant
- 23 b I criteri generali di ammissibilità della spesa nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
- 24 a Caratteristiche delle Azioni Marie Sklodowska Curie in Horizon 2020
- 24 b Costi diretti e costi indiretti in un progetto competitivo
- 25 a Le Azioni individuali Marie Sklodowska Curie in Horizon 2020

- 25 b Verifiche da attuare nella predisposizione del budget di un progetto
- 26 a Le differenze tra Innovation Action (IA) e Research and Innovation Action (RIA) in Horizon 2020
- 26 b Le fasi di un progetto di ricerca competitivo
- 27 a La funzione del Consortium Agreement nella gestione di un progetto collaborativo Horizon 2020
- 27 b Possibili modalità di erogazione del contributo e impatto sulla gestione di un progetto
- 28 a Possibili linee di finanziamento per infrastrutture di ricerca
- 28 b Il ruolo del coordinatore/capofila in un progetto competitivo
- 29 a Possibili scenari di "uscita" di un beneficiario dal partenariato di un progetto competitivo
- 29 b I criteri generali di ammissibilità della spesa nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento al principio di coerenza del costo con il budget approvato
- 30 a Come risolvere in H2020 eventuali casi di inadempimento contrattuale di un Beneficiario
- 30 b Verifiche per la sostenibilità del budget di un progetto competitivo

- 31 a Il 'breach' come inadempimento contrattuale in Horizon 2020.
Conseguenze e azioni possibili da parte di un partenariato verso il
Beneficiario inadempiente
- 31 b Analisi della documentazione necessaria per valutare la
partecipazione a un programma di finanziamento competitivo
- 32 a I sistemi di verifica e controllo in Horizon 2020 (CHECKS, REVIEWS,
AUDITS) (art. 22 GA)
- 32 b L'approccio top down nei programmi competitivi di finanziamento
- 33 a Il Certificate on Financial Statement (CFS) in Horizon 2020
- 33 b L'approccio top down nei programmi competitivi di finanziamento:
leggere un "topic"
- 34 a Il ruolo della "review" in Horizon 2020
- 34 b I criteri generali di ammissibilità della spesa nell'ambito di un
progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento al
principio di effettività del costo
- 35 a La gestione della Proprietà Intellettuale nei progetti Horizon 2020 di
tipo collaborativo

- 35 b Differenza tra anticipo, pagamento intermedio e finale nei programmi di finanziamento competitivo
- 36 a 'Exploitation', 'Dissemination' e 'Communication' dei risultati in Horizon 2020
- 36 b La documentazione di supporto alla rendicontazione di un progetto di ricerca competitivo
- 37 a L'impatto nei progetti Horizon 2020, con particolare riferimento alla 'exploitation'
- 37 b Elementi da considerare in fase di rendicontazione dell'acquisto di un'attrezzatura nell'ambito di un progetto competitivo
- 38 a L'impatto nei progetti Horizon 2020, con particolare riferimento alla 'dissemination'
- 38 b Il co-finanziamento nei progetti di ricerca competitiva e l'impatto sulla sostenibilità della gestione finanziaria dei progetti
- 39 a L'impatto nei progetti Horizon 2020, con particolare riferimento alla 'communication'

- 39 b La documentazione di supporto alla rendicontazione di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento ai costi relativi alle attrezzature
- 40 a Il Data Management Plan in Horizon 2020
- 40 b Contributo inferiore al 100% dei costi sostenuti: punti di attenzione
- 41 a Come si gestiscono i dati di ricerca in un progetto collaborativo Horizon 2020
- 41 b Controlli finanziari nell'ambito dei progetti competitivi di ricerca
- 42 a La descrizione dell'impatto nell'ambito della progettazione Horizon 2020
- 42 b Il ruolo del research manager a supporto di un processo di audit
- 43 a Come vengono gestiti gli aspetti di etica nei progetti Horizon 2020
- 43 b Descrivere i principali passaggi che deve intraprendere un research manager in caso di audit di un progetto competitivo
- 44 a Le diverse tipologie di aspetti etici (Ethical Issues) in Horizon 2020
- 44 b Descrivere i controlli che il research manager effettua ai fini della rendicontazione del costo del personale coinvolto sul progetto
- 45 a Il processo di Grant Agreement Preparation (GAP) in Horizon 2020

- 45 b Il monte ore annuo produttivo per la definizione del costo del personale, nell'ambito dei progetti di ricerca competitivi
- 46 a Quali sono le tipologie di Azioni finanziabili in Horizon 2020
- 46 b Audit interni e audit esterni nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
- 47 a Caratteristiche del pillar Societal Challenges in Horizon 2020
- 47 b La preparazione del report tecnico-scientifico nell'ambito di un progetto collaborativo di ricerca competitiva
- 48 a Caratteristiche del pillar Industrial Leadership in Horizon 2020
- 48 b Strumenti per il monitoraggio dell'implementazione di un progetto di ricerca competitivo
- 49 a Caratteristiche del pillar Excellent Science in Horizon 2020
- 49 b I criteri generali di ammissibilità della spesa nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento al principio di inerenza del costo
- 50 a Iniziative correlate a Horizon 2020 (es. KIC, PPP, ecc.)
- 50 b Il ciclo di vita di un progetto

- 51 a Documenti di riferimento per la partecipazione a un progetto Horizon 2020
- 51 b Le verifiche tecnico-scientifiche nei programmi di finanziamento competitivo della ricerca
- 52 a Le regole di partecipazione in Horizon 2020
- 52 b Cosa accade dopo la valutazione positiva di una proposta progettuale da parte di un ente finanziatore
- 53 a Approccio bottom up e top down in Horizon 2020
- 53 b La privacy nei progetti di ricerca: punti di attenzione
- 54 a Le azioni collaborative e le azioni mono-beneficiario in Horizon 2020
- 54 b Proprietà intellettuale, protezione e sfruttamento
- 55 a Il Grant Agreement in Horizon 2020
- 55 b Metodi di imputazione del costo del personale nella rendicontazione di un progetto competitivo
- 56 a Cosa sono il GANTT e il PERT
- 56 b Il partner di un progetto competitivo di cui l'Università è capofila/coordinatore non adempie le proprie obbligazioni: verifiche e azioni da intraprendere

- 57 a PRIN 2017, con particolare riferimento alle modalità di erogazione del contributo per la realizzazione dei progetti
- 57 b Fonti di informazione per i programmi di finanziamento competitivo
- 58 a PRIN 2017, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle attività di audit previste per i progetti
- 58 b Possibili strumenti di promozione interna di opportunità di finanziamento per la ricerca
- 59 a PRIN 2017, con particolare riferimento ai criteri per la determinazione dei costi nell'ambito dei progetti
- 59 b Analisi della rilevanza di una proposta progettuale rispetto alle caratteristiche di un bando top-down
- 60 a Nell'ambito dei progetti PRIN 2017 vige il cosiddetto "criterio di cassa". Il candidato illustri le caratteristiche di tale criterio per la determinazione dei costi e le differenze con il cosiddetto "criterio di competenza"
- 60 b Il ruolo del research manager a supporto della definizione di possibili attività di disseminazione

- 61 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione ordinaria e rendicontazione integrativa
- 61 b Possibili modalità di promozione interna di opportunità di finanziamento per la ricerca
- 62 a PRIN 2017, con particolare riferimento alle modalità per il calcolo del contributo MIUR nell'ambito dei progetti
- 62 b Il processo di valutazione delle proposte nei programmi di ricerca competitiva
- 63 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione dei costi di personale
- 63 b Attività di scouting di opportunità di finanziamento
- 64 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione dei costi di personale dipendente a tempo indeterminato
- 64 b Analisi delle competenze interne ai fini dello scouting delle opportunità di finanziamento
- 65 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione dei costi di personale non dipendente

- 65 b Quali sono gli elementi che generalmente caratterizzano il piano di lavoro ("workplan") di un progetto di ricerca
- 66 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione delle spese generali
- 66 b Il public engagement e le possibili azioni nell'ambito di un progetto di ricerca
- 67 a PRIN 2017, con particolare riferimento alle tipologie di spesa riconducibili alla voce "spese generali"
- 67 b Come può essere disciplinata la proprietà dei risultati in un progetto di ricerca competitiva
- 68 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione dei costi per attrezzature, strumentazioni e prodotti software
- 68 b Modalità di disseminazione dei risultati in un progetto competitivo di ricerca
- 69 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione dei costi dei servizi di consulenza e dei servizi di tipo non scientifico
- 69 b Quali possono essere le principali azioni di valorizzazione dei risultati di ricerca nell'ambito di un progetto di ricerca competitiva

- 70 a PRIN 2017, con particolare riferimento alla rendicontazione degli altri costi di esercizio
- 70 b L'identificazione dei risultati attesi in una proposta di ricerca competitiva
- 71 a La rendicontazione relativa ai progetti PRIN 2017, con particolare riferimento alle spese di missione in Italia e all'estero.
- 71 b Ricerca e trattamento dei dati personali
- 72 a La rendicontazione relativa ai progetti PRIN 2017, con particolare riferimento alle spese per la diffusione dei risultati della ricerca
- 72 b Descrivere le attività che è chiamato a svolgere il research manager nella fase di negoziazione/predisposizione del contratto di un progetto di ricerca competitiva
- 73 a PRIN 2017, con particolare riferimento alle rimodulazioni del budget di progetto
- 73 b Open Science, con particolare riferimento all'Open Access
- 74 a Con riferimento ad un progetto PRIN 2017, il costo complessivo rendicontato a consuntivo è superiore rispetto a quanto approvato.

Il candidato illustri le conseguenze di tale rendicontazione in relazione al contributo del MIUR

- 74 b Open Science con particolare riferimento all'Open Data
- 75 a Con riferimento ad un progetto PRIN 2017, il costo complessivo rendicontato a consuntivo è inferiore rispetto a quanto approvato. Il candidato illustri le conseguenze di tale rendicontazione in relazione al contributo del MIUR
- 75 b I principali aspetti etici da considerare nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
- 76 a Tipologie di personale non dipendente reclutabili e rendicontabili nell'ambito dei progetti PRIN 2017
- 76 b Possibile ruolo del research manager a supporto della ricerca partner nell'ambito di programmi di finanziamento competitivo
- 77 a Nell'ambito di un progetto competitivo le spese generali sono rendicontate forfettariamente. Il candidato illustri le differenze con la rendicontazione di tipo analitico
- 77 b Il coinvolgimento di partner diversificati pubblici e privati, nell'ambito dei programmi di finanziamento competitivo

- 78 a Principali caratteristiche del bando PRIN 2017: finalità, durata, articolazione
- 78 b Possibili rischi gestionali nell'implementazione di un progetto di ricerca
- 79 a Principali programmi di finanziamento nazionale per la ricerca
- 79 b Nell'ambito del calcolo del costo orario del personale in progetti di ricerca competitivi, il candidato evidenzi le differenze tra monte ore annuo produttivo "standard/fisso" e "reale" e le relative implicazioni
- 80 a Con riferimento ai programmi di finanziamento nazionale per la ricerca, il candidato illustri le differenze tra ricerca di base e ricerca industriale
- 80 b Possibili rischi (scientifici e gestionali) nell'implementazione di un progetto di ricerca
- 81 a Iniziative di programmazione congiunta (JPI, ERANET, ecc.)
- 81 b Il ciclo di vita di un progetto, con particolare riferimento alla fase di progettazione
- 82 a Principali programmi di finanziamento a livello regionale, accessibili dalle Università

- 82 b Casi di inadempimento contrattuale in progetti di ricerca finanziata
- 83 a Principali opportunità di finanziamento per ricerca e innovazione in ambito regionale e nazionale
- 83 b Il ruolo del research manager nelle verifiche per la sostenibilità di un progetto competitivo
- 84 a Principali programmi di finanziamento a livello regionale accessibili dalle Università, con particolare riferimento ai Progetti di ricerca industriale strategica nell'ambito del POR-FESR 2007-2020
- 84 b I criteri generali di ammissibilità della spesa nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento al principio di temporalità del costo
- 85 a I progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna
- 85 b L'impatto della ricerca sulla società e il coinvolgimento dei cittadini
- 86 a Principali programmi di finanziamento a livello regionale accessibili dalle Università, con particolare riferimento al Piano "Alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità"

- 86 b Strumenti per fronteggiare eventuali rischi gestionali di un progetto di ricerca
- 87 a Il Piano “Alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l’imprenditorialità” a livello regionale: obiettivi generali
- 87 b Il ruolo del research manager nelle verifiche per la sostenibilità del budget di un progetto competitivo
- 88 a I progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna con particolare riferimento agli accordi tra i partner
- 88 b Descrivere le attività che è chiamato a svolgere il research manager nella fase di progettazione di una proposta di ricerca competitiva
- 89 a I progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna con particolare riferimento alla determinazione del cofinanziamento regionale
- 89 b Il ciclo di vita di un progetto, con particolare riferimento alla fase che intercorre tra la valutazione e l'avvio di un progetto finanziato
- 90 a I progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna con particolare riferimento alla modalità di erogazione del finanziamento

- 90 b Possibili attività di supporto al gruppo di ricerca nella fase di implementazione di un progetto finanziato
- 91 a I progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna con particolare riferimento ai costi ammissibili
- 91 b Quali possono essere gli strumenti a supporto del monitoraggio di un progetto di ricerca
- 92 a La rendicontazione dei costi di personale nell'ambito dei progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna
- 92 b Quali possono essere le azioni a supporto del monitoraggio di un progetto di ricerca
- 93 a Le spese generali nell'ambito dei progetti di ricerca industriale strategica POR-FESR della Regione Emilia-Romagna
- 93 b Descrivere le attività che è chiamato a svolgere il research manager nella fase di implementazione di un progetto di ricerca competitiva
- 94 a I programmi Interreg sono programmi territoriali. Come impatta la caratteristica della territorialità (e quindi dell'area ammissibile) sull'ammissibilità dei costi

- 94 b Possibile organizzazione interna e ruoli di un progetto di ricerca
- 95 a Il programma LIFE: caratteristiche generali
- 95 b Descrivere le attività che in un progetto di ricerca competitiva è chiamato a svolgere il research manager
- 96 a Il programma LIFE, con particolare riferimento alla sua articolazione
- 96 b Strumenti per fronteggiare eventuali rischi (scientifici e gestionali) di un progetto di ricerca
- 97 a Programmi europei di finanziamento di attività di ricerca e innovazione
- 97 b Privacy nei progetti di ricerca con particolare riferimento al consenso informato
- 98 a Gli audit di primo livello, con particolare riferimento al programma Interreg
- 98 b Descrivere i principali punti di attenzione che deve considerare un research manager nel caso dell'implementazione di un progetto coordinato
- 99 a I costi ammissibili in un programma di finanziamento competitivo, con particolare riferimento al programma LIFE

- 99 b Elementi essenziali di un accordo/contratto di finanziamento nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
- 100 a I programmi di cooperazione territoriale nell'ambito dei finanziamenti europei
- 100 b Il coinvolgimento di partner di natura diversa, pubblico e privato, nell'ambito dei programmi di finanziamento competitivo: eventuali punti di attenzione
- 101 a Le opportunità di finanziamento europeo per il tema clima e ambiente
- 101 b Accordi per regolamentare i rapporti tra i partner nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
- 102 a Finalità del diagramma di GANTT
- 102 b Gli aspetti etici di un progetto di ricerca competitivo e il ruolo del comitato etico / di bioetica
- 103 a Il coinvolgimento di un partner industriale in un progetto collaborativo Horizon 2020: possibile ruolo e implicazioni

- 103 b I criteri generali di ammissibilità della spesa nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo, con particolare riferimento al principio di legittimità del costo
- 104 a La Responsible Research and Innovation in Horizon 2020
- 104 b Il ruolo del research manager a supporto della conclusione di accordi tra i partner nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo

Competenze digitali

1. Che cosa è lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): definizione e caratteristiche
2. Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la sua utilità per il cittadino
3. Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la sua utilità per la Pubblica Amministrazione
4. Il ruolo del dipendente pubblico nell'ambito del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
5. Che cos'è la firma digitale
6. La firma digitale, con particolare riferimento alla sua utilità per la Pubblica Amministrazione
7. La condivisione dei dati, con particolare riferimento alla sua utilità tra le Pubbliche Amministrazioni
8. Caratteristiche e finalità del protocollo informatico
9. Che cos'è il protocollo informatico
10. Il domicilio digitale, con particolare riferimento alla sua utilità per la Pubblica Amministrazione
11. Il domicilio digitale: definizione e caratteristiche
12. Il domicilio digitale, con particolare riferimento alla sua utilità per il cittadino
13. Gli strumenti digitali di comunicazione e condivisione all'interno della Pubblica Amministrazione

14. Gli strumenti digitali di comunicazione e condivisione all'esterno della
Pubblica Amministrazione
15. Che cos'è una intranet: definizione e caratteristiche
16. Il candidato formuli degli esempi di applicativi di condivisione di documenti
17. Che cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)
18. Gli strumenti di condivisione massiva e di diffusione delle informazioni
19. Le misure di protezione dei dispositivi
20. La password: caratteristiche e finalità
21. Il candidato illustri le modalità di protezione dei dati personali negli ambienti
digitali
22. L'identità digitale: definizione e caratteristiche
23. Il candidato illustri in quali casi l'uso di una intranet possa essere considerato
più efficace dell'utilizzo di una cartella condivisa
24. Il valore legale della firma digitale
25. L'utilità del protocollo informatico nell'operatività quotidiana
26. Il PagoPA e i principali benefici/vantaggi per i cittadini che lo utilizzano
27. Il candidato illustri i comportamenti che un operatore della Pubblica
Amministrazione è chiamato ad osservare per dare il suo contributo alla
tutela dei dati personali
28. Le differenze esistenti tra la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la posta
elettronica

29. Il candidato illustri i principali elementi che caratterizzano il protocollo informatico
30. L'ufficio al quale si è assegnati deve gestire numerosi documenti che devono essere sempre accessibili e modificabili da tutti i colleghi: il candidato illustri quali soluzioni proporrebbe per semplificare il lavoro e quali elementi di attenzione segnalerebbe
31. Il candidato illustri quale logica adotterebbe per individuare gli strumenti più opportuni ed efficaci per diffondere un documento a seconda dei destinatari
32. Il candidato illustri ad un potenziale collega come proteggere la sicurezza della sua postazione e dei suoi dati. Quali suggerimenti gli darebbe?
33. I possibili vantaggi di una maggior diffusione delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione
34. Il candidato illustri quali ostacoli ravvisa al rafforzamento del digitale nelle Pubbliche Amministrazioni italiane. Come il candidato ovvierebbe a questi ostacoli?
35. Le implicazioni dell'uso dei social media da parte di un dipendente di una Pubblica Amministrazione
36. L'impatto delle tecnologie digitali sul trattamento dei dati, sia in termini di privacy che di sicurezza
37. Il candidato illustri quali sono le più comuni precauzioni da adottare per la protezione dei propri dispositivi rispetto a possibili attacchi informatici

38. Il candidato illustri i possibili strumenti messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni per accedere a servizi erogati online

39. Il candidato illustri i possibili vantaggi di una maggior diffusione delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione

40. Il candidato illustri possibili interventi per la crescita del Paese nell'ambito delle competenze digitali